

recrute un Agent d'accueil et d'entretien

h/f
à temps non complet

Poste à pourvoir immédiatement (remplacement maladie)

Sous la responsabilité du directeur de l'équipement aquatique

Missions :

- entretien des locaux et équipements du centre aquatique
- contrôle de l'état de propreté des locaux
- accueil des usagers (ouverture et fermeture de l'établissement)
- faire respecter le règlement intérieur
- entretien d'autres locaux situés sur Billom

Profil souhaité :

- Qualités relationnelles, sens du service public et disponibilité (Cf horaires)
- Rigueur, dynamisme, capacité au travail en équipe
- connaissance minimum des protocoles de nettoyage
- expérience similaire appréciée

Horaires irréguliers et atypiques (WE (dont dimanche), horaires en soirée...) liés à la gestion d'un service public de loisirs.

Temps non complet : 25 à 30h00/semaine (centre aquatique + autres services). Poste basé à Billom

Contrat : CDD 1 mois renouvelable

Rémunération : grille de la fonction publique territoriale (adjoint technique territorial) brut mensuel échelon 1

Renseignements :

Michel Laboueyras, Directeur de l'équipement aquatique au 04 73 68 43 22 / Laurence Baldassin, service RH au 04 73 73 44 20

Envoyer candidature (lettre et CV) à l'attention de
M. le Président de la Communauté de communes
7 avenue Cohalion
63 160 BILLOM ou contact@billomcommunaute.fr