

## Recrute un renfort pour le service comptabilité

**un / une agent (e) chargé (e) de la comptabilité**  
**CDD environ 3 ou 4 mois**

### **Descriptif sommaire des missions :**

Sous l'autorité de la responsable du service vous devrez assurer les tâches suivantes :

- traitement des factures
- édition des mandats de paiement

**Expérience :** expérience exigée en comptabilité publique (M14)

### **Connaissances demandées :**

- la connaissance logiciel Milleime de JVS est un plus
- connaissance des collectivités territoriales

### **Qualités souhaitées :**

- rigueur
- organisation
- capacité à travailler en équipe

**Horaires :** à définir

**Temps de travail :** à définir

**Début de la mission :** dès que possible

**Autres :** Poste basé à Billom,

Pour tout renseignement :

Nicole Majeune DGS ou Christelle MATUSSIÈRE (responsable service comptabilité) 04 73 73 43 24

Envoyer candidature (lettre et CV) à l'attention de  
M. le Président de la Communauté de communes  
Billom Communauté  
7 avenue Cohalion  
63160 BILLOM